




RE: Lineamientos Informes de Seguimiento Planes de Acción Grupos Étnicos- SDS I Trimestre 2026

Desde Milena Cecilia, Useche Velasquez <MCUseche@saludcapital.gov.co>

Fecha Jue 14/05/2026 18:55

Para Edyanni, Ramos Valoyes <E1Ramos@saludcapital.gov.co>; Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan <DECeballos@saludcapital.gov.co>

CC Johanna Andrea Torres Ruiz <JA3Torres@saludcapital.gov.co>; Martha Liliana, Tunjo Lopez <MLTunjo@saludcapital.gov.co>; Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>

 8 archivos adjuntos (27 MB)

Formato de Seguimient_PA_Afro_Q1_26_SDS.xlsb; Formato de Seguimient_PA_Rrom_Q1_26_SDS.xlsb; Formato de Seguimient_PA_Raizal_Q1_26_SDS.xlsb; Evidencias raizal.zip; EVIDENCIAS 5.1.11.pdf; Evidencia kilombo procuto 1.3.20.pdf; Evidencia kilombo producto 1.3.16.pdf; Evidencias palenqueros 6.4.1.pdf;

Buena noche compañeras, acorde a compromiso remito informe cualitativo correspondiente al primer trimestre del año 2026 para las políticas públicas de comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras, pueblo Rrom Gitano y población Raizal, así mismo se adjuntan las evidencias correspondientes.

Quedo atenta a cualquier inquietud o novedad

Cordialmente

Milena Useche Velasquez
Martha Liliana Tunjo

De: Gloria Patricia, Villegas Rondon <gpvillegas@saludcapital.gov.co>

Enviado: martes, 28 de abril de 2026 12:29

Para: Alejandro, Cepeda Perez <A1Cepeda@saludcapital.gov.co>; Nixon Armando, Fandiño <NAFandino@saludcapital.gov.co>; Doris Marcela, Diaz Ramirez <DMDiaz@saludcapital.gov.co>; Johanna Andrea Torres Ruiz <JA3Torres@saludcapital.gov.co>; Manuel Alejandro, Godoy Cubillos <MAGodoy@saludcapital.gov.co>; Sandra Patricia, Charry Rojas <SPCharry@saludcapital.gov.co>; Ana María, Blandon Rodriguez <AMBlandon@saludcapital.gov.co>; Eugenia del Socorro, Arboleda Balbin <ESArboleda@saludcapital.gov.co>; Linda Victoria, Ariza Romero <LVAriza@saludcapital.gov.co>; Jose Vicente, Guzman Gomez <JVGuzman@saludcapital.gov.co>; Carlos Eduardo, Galan Suarez <cegalan@saludcapital.gov.co>; Yidney Isabel, Garcia Rodriguez <YGarcia@saludcapital.gov.co>; Claudia Milena, Cuellar Segura <CMCuellar@saludcapital.gov.co>; Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>; Diana Sofia, Rios Oliveros <DSRios@saludcapital.gov.co>; Patricia Eugenia, Molano Builes <PEMolano@saludcapital.gov.co>; Marcela, Hernandez Ferro <MHernandez@saludcapital.gov.co>; Jenny Carolina, Peralta Carvajal

<JCPeralta@saludcapital.gov.co>; Gloria Eugenia, Garcia Pinillos <GEGarcia@saludcapital.gov.co>
Cc: Myriam, Charry Bautista <MCharry@saludcapital.gov.co>; Jhael Nayibe, Bermúdez Forero,
<JNBermudez@saludcapital.gov.co>; Luz Eliana, Espinosa Peñalosa <LEEspinosa@saludcapital.gov.co>; Irlena,
Salcedo Pretelt <ISalcedo@saludcapital.gov.co>; Daniel, Mateus Arciniegas <D1Mateus@saludcapital.gov.co>;
Mirna, Casseres Cassiani <M1Casseres@saludcapital.gov.co>; Laura Vanesa, Lemos Mesa
<LVLemos@saludcapital.gov.co>; Denia Laia, Maturana Martinez <DLMaturana@saludcapital.gov.co>; Caroline,
Mitchell Quintana <C1Mitchell@saludcapital.gov.co>; Ruth Yacira, Forero Lopez <RYForero@saludcapital.gov.co>;
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez <DJAlbarracin@saludcapital.gov.co>; Nohemi, Ramirez Blanco
<N2Ramirez@saludcapital.gov.co>; Yenny Viviana, Ruiz Vargas <YVRuiz@saludcapital.gov.co>; Martha Liliana,
Tunjo Lopez <MLTunjo@saludcapital.gov.co>; Mariana, Luengas Alarcon <M1Luengas@saludcapital.gov.co>;
Milena Cecilia, Useche Velasquez <MCUseche@saludcapital.gov.co>; Sandra Bibiana, Higuera Rodriguez
<SBHiguera@saludcapital.gov.co>; Claudia Jeannette, Vanegas Torres <CJVanegas@saludcapital.gov.co>; Yolanda,
Ramirez Galeano <Y1Ramirez@saludcapital.gov.co>; Elizabeth, Rojas Bernal <ERojas@saludcapital.gov.co>; Neil
Andrew, Bain Faracica <NABain@saludcapital.gov.co>; Sandra Dolores, Beltran Bautista
<SDBeltran@saludcapital.gov.co>

Asunto: Lineamientos Informes de Seguimiento Planes de Acción Grupos Étnicos- SDS I Trimestre 2026

Buenas tardes

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con las directrices establecidos por las Secretarías de Planeación y Gobierno para la entrega del seguimiento correspondiente al I Trimestre de 2026 (**enero febrero marzo de 2026**) de los Planes de acción de las políticas étnicas CONPES 37, 38, 39 y 40, les remitimos los lineamientos, cronograma y orientaciones metodológicas realizadas por la DAE para la construcción y entrega de este informe de seguimiento:

1. Matrices de seguimiento IV trimestre de 2025: El pasado mes de febrero de 2026, se entregaron a la DAE las matrices de seguimiento (correspondientes al IV Trimestre de 2025). En tal sentido, a continuación, les adjuntamos dichas matrices, para que las tomen como guía, para la elaboración de los reportes del I trimestre de 2026:

1. 20260316Fto de St_Ajuste_PA_Afro_Q4_25_SDS_AVAL_SSP_DPS
2. 20260316Fto de St_Ajustes_PA_Indigenas_Q4_25_SDS_AVAL_SSP_DPS
3. 20260126Formato de Seguimient_PA_Raizal_Q4_25_SDS_AVAL_SSP_DPS
4. 20260126Formato de Seguimient_PA_Rrom_Q4_25_SDS_AVAL_SSP_DPS

2. Seguimiento I trimestre 2026: Se solicita incorporar la información de gestión correspondiente al I Trimestre del 2026 en los archivos denominados:

1. Formato de Seguimient_PA_Afro_Q1_26_SDS
2. Formato de Seguimient_PA_Indigenas_Q1_26_SDS
3. Formato de Seguimient_PA_Raizal_Q1_26_SDS
4. Formato de Seguimient_PA_Rrom_Q1_26_SDS

Nota: por favor verificar que cada matriz esté filtrada en el sector salud ya que solo debemos diligenciar lo correspondiente a nuestro producto.

En cuanto a su diligenciamiento, es importante precisar los siguientes aspectos:

En tal sentido, la información que se presente debe ser coherente con las variables de cada fichade producto: (nombre del indicador, descripción del indicador, descripción del producto, fórmula de cálculo, unidad de medida, tipo de anualización y enfoques) ya que de acuerdo con la capacitación que nos brindó la SDP en el mes de marzo de 2025, estas son las variables que se deben tener en cuenta para el reporte cualitativo.

“Avance Cualitativo Producto” fila “SEGUIMIENTO DE AVANCES CUALITATIVOS Y ENFOQUES”,2026/ Q1 [“Cualitativo” y “Enfoques” Celdas CB Y CC] **para cada uno de los productos que se están implementando. Aquí cada referente debe reportar el avance en porcentaje de la meta del producto propuesto para 2026 y si corresponde el número de personas atendidas durante el I trimestre de 2026.**

Reporte Enfoques: Esta variable es de vital importancia en el informe, ya que corresponde a la materialización de los enfoques puestos en la ficha de producto, a través de las acciones implementadas durante el I trimestre de 2026. Recuerden que este tema se abordó en la capacitación de manera detallada y ustedes cuentan con la guía de la SDP para el reporte de estos.

Respecto a los productos que no han podido iniciarse porque no cuentan con el aval de la comunidad, les solicitamos reportar en la casilla avance cualitativo, la gestión que adelantó la SDS para lograr concertación y en la casilla enfoques reportar la información.

Para el reporte se debe explicar lo realizado en el último periodo reportado de acuerdo con su periodicidad de medición y en la parte final del reporte debe agrupar los logros principales de todo el año, así como un balance general de las dificultades en la ejecución.

3. Soportes documentales: Se recuerda cargar los respectivos soportes de cada uno de los productos de cada una de las políticas étnicas en el Drive dispuesto por cada una de las referentes de políticas étnicas o mediante correo electrónico a cada una de las referentes teniendo en cuenta los acuerdos realizados.

4.Organización de los equipos de trabajo: Componente técnico: **Como el seguimiento debe entregarse a la DAE el día 27 de mayo de 2026**, les solicitamos garantizar que los referentes de cada una de las Subsecretarías participen en el proceso de elaboración y consolidación de esta tarea. Teniendo en cuenta que cada una de las dependencias a las que hacemos envío de la presente solicitud, cuentan con referentes para los grupos étnicos, estos deben garantizar el envío de la información a la subdirección de gestión y evaluación de políticas de salud pública, donde se realiza la consolidación, validación y revisión. **Es importante que cada directivo revise y avale la información a enviar a dicha dependencia.** Los correos de recepción de la información son: e1ramos@saludcapital.gov.co; deceballos@saludcapital.gov.co; dmjuantias@saludcapital.gov.co

5. Cronograma para la construcción y entrega del seguimiento de los Planes de acción Étnicos- I trimestre 2026

28 de abril: Envío de lineamientos y matrices por parte de la DPS a todas las dependencias para la realización de los Informes de Seguimiento de los planes de acción I Trimestre de 2026. Matrices de reporte para el seguimiento de los productos de los planes de acción.

29 de abril al 13 de mayo: Diligenciamiento de las matrices de planes de acción por parte de cada uno de los referentes técnicos de cada dependencia I trimestre de 2026.

14 de mayo: Las matrices diligenciadas por parte de cada dependencia serán enviadas a los referentes de las políticas Étnicas de Salud Pública Daniela Ceballos Edyanni Ramos, Diana Juanias; a los correos: e1ramos@saludcapital.gov.co; deceballos@saludcapital.gov.co; dmjuanias@saludcapital.gov.co

15 de mayo al 21 de mayo: Consolidación de las matrices por parte de los referentes técnicos de la Subsecretaría Salud Pública

22 al 25 de mayo: Realización de ajustes solicitados a las matrices por parte de los referentes de cada dependencia

25 de mayo: Remisión de las matrices y documentos cualitativos consolidadas por parte de las referentes de Salud Pública a la Dirección de Planeación Sectorial.

26 de mayo: Revisión de las matrices por parte de la Dirección de Planeación Sectorial y jornada de trabajo con referentes de todas las dependencias (en caso de ser necesario) para realización de últimos ajustes y correcciones.

27 de mayo: Entrega del informe a la Secretaría Distrital de Gobierno, Dirección de Asuntos étnicos.

Agradecemos su colaboración en dar cumplimiento al cronograma, de tal forma que **podemos remitir el Informe a la SAE el 27 de mayo de 2026** tal y como nos lo solicitaron.

Si se presenta alguna inquietud adicional, pueden comunicarse con Daniela Ceballos Edyanni Ramos, Diana Juanias, Andrea Gómez y Patricia Villegas a los correos: e1ramos@saludcapital.gov.co; deceballos@saludcapital.gov.co; dmjuanias@saludcapital.gov.co gpvillegas@saludcapital.gov.co.

Patricia Villegas Rondón
Dirección de Planeación Sectorial SDS
Te: 3649090. Extensión 9117

